

**Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Агинский медицинский колледж им. В.Л. Чимитдоржиева»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ «АМК»

Э.Э.Бадмаева

« 01 » 12 20 16г.



ПОЛОЖЕНИЕ *н 50*

**О порядке розыска и профилактической работе с несовершеннолетними обучающимися, самовольно ушедшими из общежития ГАПОУ «Агинский медицинский колледж им. В.Л.Чимитдоржиева»**

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение о розыске несовершеннолетних, самовольно ушедших из общежития техникума (далее — Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июня 1999 года №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

1.2. Основными задачами по предупреждению самовольных уходов несовершеннолетних являются:

1.2.1. Защита прав и законных интересов несовершеннолетних.

1.2.2. Предупреждение ситуаций, угрожающих жизни и здоровью обучающихся.

1.2.3. Выявление и пресечение фактов вовлечения несовершеннолетних в совершение правонарушений, преступлений и иных антиобщественных действий.

1.2.4. Социально-педагогическая реабилитация и оказание медицинской помощи обучающимся, склонным к самовольным уходам (бродяжничеству)

1.3. Колледж осуществляет свою деятельность по розыску несовершеннолетних обучающихся во взаимодействии с ОМВД России по Агинскому району.

## **II. ПОРЯДОК УХОДА ИЗ ОБЩЕЖИТИЯ КОЛЛЕДЖА**

2.1. Несовершеннолетние обучающиеся имеют право на уход из общежития до 21.00 часа

2.2. Несовершеннолетние обучающиеся, проживающие в общежитии, в случае ухода на более длительный срок (выходные, праздничные дни), должны:

2.2.1. Написать заявление должного образца на имя директора колледжа с указанием времени отсутствия, подробного адреса пребывания и контактных телефонов принимающей стороны. Предварительно должно быть получено письменное согласие родителей (законных представителей) с определённым кругом доверенных лиц, к которым можно отпускать несовершеннолетнего. Заявление должно быть подписано сначала куратором группы, который предварительно (по телефону) согласовывает уход из общежития несовершеннолетнего студента с родителями (законными представителями). Затем заявление должен подписать зам.директора по УР.

2.2.2. В исключительных случаях заявление на уход может подписать воспитатель общежития, где проживает несовершеннолетний студент.

2.3. Обучающийся должен предоставить заявление воспитателю общежития или дежурному не позднее **20.30 часов**.

2.4. Дежурный общежития делает отметку в журнале о времени отбытия и прибытия несовершеннолетнего обучающегося и обязан передать по смене, о несвоевременной явке студента.

## **III. АЛГОРИТМ ДЕЙСТВИЯ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ПРИ УСТАНОВЛЕНИИ ФАКТА САМОВОЛЬНОГО УХОДА НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО И ОРГАНИЗАЦИЯ ЕГО РОЗЫСКА**

3.1. Воспитатель общежития или дежурный общежития в случае установления факта самовольного ухода подростка и отсутствия его после 21.00 в общежитии по неизвестной причине незамедлительно обязан:

3.1.1. Проинформировать куратора группы, родителей (законных представителей), зам.директора по УР и директора колледжа об отсутствии несовершеннолетнего.

3.1.2. Принять незамедлительные меры по выяснению возможного его местонахождения.

3.1.3. Организовать проведение бесед с обучающимися, проживающими в общежитии, с целью установления причин и условий, способствующих уходу несовершеннолетнего, его возможного местонахождения.

3.1.4. По истечению 30 минут (если обучающийся находится на связи и в пути к общежитию) сообщить о факте самовольного ухода в полицию по телефону 02.

Если студент на связи не находится, то о факте самовольного ухода следует сообщить в полицию немедленно. При подаче заявления воспитатель описывает несовершеннолетнего (во что был одет, как выглядит, рост, особые предметы), предположительно, где может находиться студент и иные сведения, способствующие оперативному розыску подростка.

Перечисленные сведения заносятся в письменное объяснение, которое составляет сотрудник полиции. К заявлению могут прилагаться фото подростка. После регистрации воспитатель (дежурный) должен получить от сотрудника полиции, принявшего заявление, талон уведомления с указанием даты принятия заявления и номера его регистрации в книги учета о происшествиях.

3.1.5. Написать подробную докладную на имя директора колледжа о факте самовольного ухода несовершеннолетнего студента из общежития.

3.1.6. При возвращении обучающегося в общежитие сообщить об этом в полицию, администрации колледжа и куратору группы.

3.2. Куратор группы:

3.2.1. Информировать об уходе несовершеннолетнего студента родителей (законных представителей), а также иных родственников, проживающих в п. Агинское. При этом необходимо сообщить родителям (законным представителям), что по истечению 30 минут (если обучающийся находится на связи и в пути к общежитию) воспитатель подаст заявление в полицию о самовольном уходе студента. Звонок родителям (законным представителям) следует зафиксировать в телефонограмме.

3.3.2. Выясняет у одногруппников обучающегося о возможном месте пребывания студента, обо всех вновь выясненных фактах сообщает воспитателю общежития.

3.3.3. Все время до обнаружения и возвращения обучающегося поддерживает связь с родственниками студента и оказывает сотрудникам полиции содействие в его розыске.

3.3. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

3.3.1. В течение суток подает информацию об уходе обучающегося в муниципальную КДН с подробным описанием обстоятельств ухода и характеристикой несовершеннолетнего.

3.3.2. В случае самовольного ухода из общежития студента, находящегося на полном государственном обеспечении (ребенка - сироты), направляет информацию в органы опеки и попечительства МО Городской округ «Агинское», АБО, Забайкальского края с подробным описанием обстоятельств ухода и характеристикой несовершеннолетнего.

#### **IV. МЕРОПРИЯТИЯ, ПРОВОДИМЫЕ ПОСЛЕ ВОЗВРАЩЕНИЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО В ОБЩЕЖИТИЕ**

- 4.1. Воспитатель общежития/дежурный общежития:
  - 4.1.1. Проводит осмотр обучающегося, при необходимости вызывает медиков для оказания первой медицинской помощи.
  - 4.1.2. Информировывает правоохранительные органы, администрацию и куратора группы о возвращении обучающегося в общежитие.
  - 4.1.3. Берет с несовершеннолетнего подробную объяснительную на имя директора колледжа с указанием причин ухода и месте пребывания во время отсутствия в общежитии.
- 4.2. Куратор группы:
  - 4.2.1. Информировывает родителей (законных представителей) о возвращении обучающегося в общежитие.
  - 4.2.2. Проводит индивидуально-профилактическую работу, направленную на предупреждение повторных самовольных уходов.
- 4.3. Педагог психолог:
  - 4.3.1. Составляет план индивидуально-профилактической работы с обучающимся направленный на предупреждение повторных уходов.
  - 4.3.2. Проводит тестирование обучающегося с целью выявления склонности к «бродяжничеству».
- 4.4. Заместитель директора по учебной работе:
  - 4.4.1. Проводит служебное расследование по факту самовольного ухода несовершеннолетнего. Устанавливает виновных должностных лиц.
  - 4.4.2. Информировывает в течение суток субъекты системы профилактики о возвращении обучающегося в общежитие.
  - 4.4.3. Проводит собрание с обучающимися, проживающими в общежитии по факту случившегося с повторным ознакомлением Правил проживания.